

Số: 17-KH/HSV

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Chương trình trang bị kỹ năng nghề nghiệp,
kết nối doanh nghiệp giới thiệu việc làm cho sinh viên

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện các nội dung đã được ký kết trong các Biên bản thỏa thuận hợp tác giữa nhà trường và các đối tác trong việc tuyển dụng, giới thiệu nhân sự.
- Giúp cho nhà tuyển dụng lựa chọn và tuyển dụng những sinh viên ưu tú để trở thành nhân viên chính thức ngay sau khi tốt nghiệp ra trường.
- Giúp cho sinh viên sắp tốt nghiệp năm 2021 của nhà trường được thông tin, tiếp cận với các đơn vị tuyển dụng, từ đó định hướng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp.
- Đẩy mạnh mối quan hệ hợp tác với doanh nghiệp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, tạo cơ hội giao lưu, hợp tác giữa trường với doanh nghiệp trong việc đào tạo và tuyển dụng sinh viên.

2. Yêu cầu

- Chương trình được tổ chức đảm bảo về mặt quy mô, thiết thực, tiết kiệm.
- Chương trình nhận được sự giúp đỡ về mặt chuyên môn, tài trợ về tài chính của các đơn vị đối tác.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:

- Đại diện Lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên.
- Đại diện Lãnh đạo các Khoa, các giáo vụ Khoa phụ trách việc làm cho sinh viên.
- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Tư vấn tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp
- Đại diện Ban thường vụ Đoàn trường, Ban Thư ký Hội sinh viên trường.
- Tất cả sinh viên năm cuối các ngành của nhà trường.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC:

- Thời gian: 7 giờ, ngày 27/3/2021.

- **Địa điểm:** Hội trường B, Cơ sở Thân Cửu Nghĩa, Trường Đại học Tiền Giang

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ

STT	Nội dung	Thực hiện
1	Tập trung sinh viên và ổn định chỗ ngồi	Trưởng liên chi
2	Văn nghệ chào mừng (nếu có)	Đội văn nghệ
3	Giới thiệu đại biểu, tuyên bố lý do & bắt đầu chương trình	MC
4	Đại diện lãnh đạo nhà trường phát biểu	Trường ĐHTG
5	Đại diện lãnh đạo Công ty, đơn vị đối tác phát biểu	Công ty đối tác
6	Trường Đại học Tiền Giang tặng hoa cho đại diện Công ty, đơn vị đối tác	Trường ĐHTG
7	Các công ty, đơn vị đối tác giới thiệu nội dung thực tập, chia sẻ cơ hội nghề nghiệp. Giải đáp thắc mắc liên quan đến chương trình	Công ty đối tác
8	Ứng viên tham gia ứng tuyển và phỏng vấn với các công ty đối tác.	Công ty đối tác

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức được chi từ kinh phí của Công ty, đơn vị đối tác tài trợ thực hiện chương trình và kinh phí trường theo quy chế chi tiêu nội bộ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thư kí Hội Sinh viên

- Xây dựng kế hoạch, thông báo thời gian, địa điểm, dự trù kinh phí tổ chức các chương trình.

- Liên hệ với các Công ty, đơn vị đối tác thống nhất nội dung, chương trình, kinh phí, thời gian, địa điểm và các nội dung liên quan đến công tác tổ chức.

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên thống kê số lượng sinh viên sinh viên năm cuối các ngành.

2. Trưởng các liên chi

- Phối hợp thống kê số lượng sinh viên sinh viên năm cuối của các ngành.

- Phối hợp điều động sinh viên tham dự theo đúng thành phần và đảm bảo đủ số lượng.

- Phân công người theo quản lý sinh viên, đảm bảo không bỏ về khi chưa kết thúc chương trình.

- Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ đơn giản để biểu diễn đầu giờ, có thể chọn các tiết mục do sinh viên của Khoa chuyên ngành biểu diễn.

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức Chương trình trang bị kỹ năng nghề nghiệp, kết nối doanh nghiệp giới thiệu việc làm cho sinh viên, đề nghị các đơn vị phối hợp tích cực để triển khai thực hiện thành công Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng: QLCSVC, CTSV;
- Các Khoa chuyên ngành;
- BCH HSV;
- Lưu: VT

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Quân

